



tums

TOWAKAI UNIVERSAL MEDICAL SERVICE

SAISEI HOSPITAL

入院のご案内

患者様とご家族様へ

あなたの入院される病棟は 病棟です。

主治医は 先生です。

月 日 () 時 分までに

入退院受付にお越しく下さい。

- ・入院前に必ずお読みください。
- ・入院の際は必ず本誌をご持参ください。

※ 入院中は、主治医の許可なしに他の病院やクリニックに受診したり、薬をもらいに行ったりすることはできません。

※ ご都合により、入院日の変更や取り消しをされる場合には、予約された診療科に必ずご連絡ください。

※ 入院中は外来駐車場のご利用はできませんので、自家用車での来院はご遠慮下さい。

医療法人社団 有相会

最成病院





理念・方針 / 個人情報保護方針・個人情報の利用目的 …… 2～3 ページ

入院時のご携帯品

【入院時のご携帯品】 …… 4～5 ページ

【持参薬、オムツ、電気器具持ち込みについて】 …… 6 ページ

入院中の生活について

【スケジュール、お部屋の希望について】 …… 7 ページ

【差額ベッド代一覧表、お食事について】 …… 8 ページ

【入浴、備品、ナースコールについて】 …… 9 ページ

【付き添い、ご面会、外出・外泊、院外受診について】 …… 10 ページ

【禁煙（電子タバコ含む）及び飲酒、盗難防止、携帯電話・スマートフォン、
電話による問い合わせについて】 …… 11 ページ

【入院中の過ごし方に関するお願い、暴力行為の対応・
自動販売機コーナーについて】 …… 12 ページ

【災害発生に備えて、駐車場について、金品・お礼について、
診断書・証明について】 …… 13 ページ

【看護学生実習、感染防止対策、医療安全について】 …… 14 ページ

お支払いについて

【入院費、お支払い時間・方法、退院について】 …… 15 ページ

その他

医療相談のご案内・居宅介護支援室のご案内 …… 16 ページ

院内案内図 …… 17 ページ

理念

病院の主役は患者さまです。
地域の皆さまに、急性期から慢性期まで
安全で質の高い医療を提供します。

方針

患者さまの権利を大切にし、透明度の高い医療を心がけます。
地域の保健医療、介護、福祉に貢献します。
全職員は日々の研鑽と良質な医療の習得に努めます。



最成病院における個人情報保護方針

当院では患者様に良質な医療を提供できるよう日々努力を重ねております。患者様の「個人情報」につきましても適切に保護し管理することが重要であると考えております。そのために当院では以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

1. 個人情報の収集について

当院が患者様の個人情報を収集する場合、診療・看護および患者様の医療に関わる範囲で行います。
その他の日常に個人情報を利用する場合は利用目的を、あらかじめお知らせし、ご了承を得た上で実施いたします。ホームページで個人情報を必要とする場合も同様にいたします。

2. 個人情報の利用および提供について

当院は、患者様の個人情報の利用につきましては以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を越えて使用いたしません。

- ◎ 患者様の了承を得た場合
- ◎ 個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
- ◎ 法令等により提供を要求された場合

当院は、法令の定める場合等を除き、患者様の許可なくその情報を第三者に提供いたしません。

3. 個人情報の適正管理について

当院は、患者様の個人情報について正確かつ最新の状態に保ち、患者様の個人情報漏洩、紛失、破壊、改ざん又は患者様の個人情報への不正なアクセスを防止することに努めます。

4. 個人情報の確認・修正等について

当院は、患者様の個人情報について患者様が開示を求められた場合には遅滞なく内容を確認し、当院の「診療情報の提供に関する規定」に従って対応します。また、内容が事実でない等の理由で訂正等を求められた場合も、調査し適切に対応します。

5. 問い合わせの窓口

当院の個人情報保護方針に関してのご質問や患者様の個人情報のお問い合わせには、下記の窓口でお受けいたします。

窓 口 「地域医療連携センター」

6. 法令の遵守と個人情報保護の仕組みの改善

当院は、個人情報の保護に関する日本の法令その他の規範を遵守すると共に、上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報の仕組みの継続的な改善を図ります。



最成病院における個人情報の利用目的

当院では患者様の個人情報については下記の目的に利用し、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。

1. 院内での利用

- ◎患者様に提供する医療サービス ◎医療保険事務 ◎入退院等の病棟管理 ◎会計・経理
- ◎医療事故等の報告 ◎当該患者様への医療サービスの向上 ◎院内医療実習への協力
- ◎医療の質の向上を目的とした院内症例研究 ◎ご家族への病状説明
- ◎その他、患者様に係る管理運営業務

2. 院外への情報提供としての利用

- ◎他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ◎他の医療機関等からの照会への回答 ◎患者様の診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ◎検体検査業務等の業務委託 ◎審査支払機関へのレセプトの提供
- ◎審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ◎事業者等から委託を受けた健康診断に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- ◎法令等による行政機関などへの情報提供
- ◎医師賠償責任等にかかる医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等

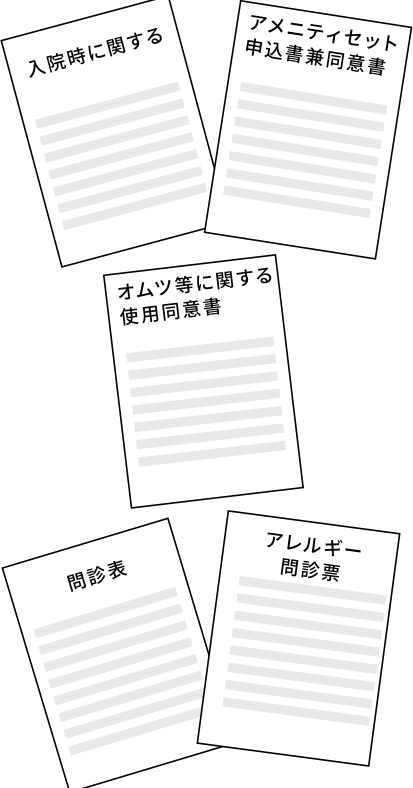

3. その他の利用


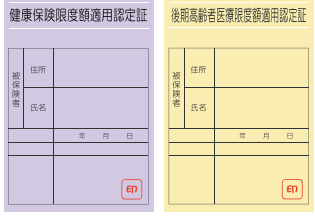




- ◎医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ◎治験研究、学術研究およびその発表 ◎外部監査機関への情報提供

入院時のご携帯品

当院では、院内の感染対策と衛生的な環境づくりのため、私物の持ち込みをご遠慮いただいております。

衣類・タオル類・日用品等をレンタルする日額定額制サービス（アメニティセット）をご利用ください。

<input type="checkbox"/>	<p>入院に関する申込書・誓約書・同意書</p> <p>保証人の記名、捺印をお願いします。</p>		<p>病棟へ ご提出 ください</p>
<input type="checkbox"/>	<p>アメニティセット申込書兼同意書</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>おむつ等に関する使用同意書</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>問診表</p> <p>太枠内を全てご記入ください。</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>アレルギー問診票</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>服薬中のお薬</p> <p>現在、お使いになっている薬（飲み薬、点眼薬、貼り薬、注射など）全てです。</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>お薬手帳</p>		

<input type="checkbox"/>	<p>健康保険証・診察券</p>		<p>入退院 受付へ ご提出 ください</p>
<input type="checkbox"/>	<p>限度額適用認定証 あるいは オンライン資格確認承諾書 一部負担金や食事代が減額されます。</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>保証金 10万円（異なる場合があります）</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>他の医療機関の退院証明書 過去3ヶ月以内に 他の医療機関を退院された方のみ</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>靴または運動靴 底の滑らない、はきやすい靴</p>		
<input type="checkbox"/>	<p>テレビ用イヤホン 視聴の際、ご使用ください。 自動販売機でも購入できます。</p>		

- ① 多額の現金、貴重品は持ち込まないでください。紛失盗難時の責任は負いかねます。
- ② はさみ、カッターナイフなどの刃物類や危険物は持ち込まないでください。
- ③ マイナンバーカードによる保険確認、限度額認定証提出も対応可能です。外来受付にあるカードリーダーをご利用ください。（土曜午後、祝祭日を除く）
- ④ リハビリをされる方はシューズをご用意ください。

持参薬について

- ① 現在服用されている「お薬」「お薬手帳」「お薬の説明書」をお持ちください。
- ② 使用中のインスリンや吸入薬、貼り薬、塗り薬、目薬なども含みます。
- ③ 医師や看護師、薬剤師が服用中のお薬の内容を確認し、入院後の治療をより適切に行えるように役立てます。
- ④ 他院から薬の処方を受けている方は、入院中に必要な量の薬を入院前に処方してもらっておい
てください。また入院中は、主治医の許可なしに他の病院やクリニックに受診したり、薬をもら
いに行ったりすることはできません。

オムツについて

- ① 患者さん、ご家族皆さんの利便性の向上を目的に、オムツを準備しております。
- ② 感染対策、療養環境改善のため、紙オムツ・紙パンツ等は原則、病院指定のものを使用してい
ただきます。(使用したオムツ類は自費として請求させていただきます。料金は各病棟に掲示して
おります。)

電気器具持ち込みについて

※ご自身で管理できないものは
お持ちにならないでください。

- ① 電気器具の中には、治療上及び管理上(火災の恐れ等)許可できないものがあります。必ず、ナースステーションへご確認ください。
- ② 携帯電話、スマートフォン、電気髭剃り器、ノートパソコンなど、一部の機器は例外として許可
しています。
- ③ 各階ロビーでは無料でインターネットをご利用いただけます。無料 Wi-Fi への接続方法につつま
しては各階ロビーへ掲示してありますのでご覧ください。
- ④ ノートパソコンは原則、各階ロビーにてご使用ください。
- ⑤ 赤色のコンセントは、非常用コンセントですので、使用しないでください。
- ⑥ 万一、紛失盗難にあわれた場合でも、当院は責任を負いかねます。

例外として許可している電化製品



携帯電話・スマートフォン



電気髭剃り器



ノートパソコン

入院中の生活について

① スケジュール

起床	6:00
朝食	8:00 ~
昼食	12:00 ~
夕食	18:00 ~
消灯	22:00



- ② ご病気の診断・検査・治療などについては、適宜、主治医より説明があります。
- ③ 病状・治療等について説明を希望される時は、事前に病棟スタッフへお知らせください。尚、お電話でのお答えは致しかねますのでご了承ください。
- ④ 体温測定は原則、午前と午後に行います。ベッドで安静にしてお待ちください。(病棟により時間は異なります。)
- ⑤ 消灯時間は 22 時です。お守りください。
- ⑥ 夜間は看護師が定期的に見回りいたします。
- ⑦ シーツ、包布、枕カバーは1週間に1回交換いたします。

お部屋の希望について

- ① 入院申込みの際にお部屋のご希望を伺います。
- ② 個室や少人数のお部屋を希望される場合は、入室時に「差額ベッド申込同意書」をご記入いただきます。差額ベッド代(次ページ参照)は自費として請求させていただきます。
- ③ 空室がない場合はご希望に添えないこともございます。その際は入院後ご希望のお部屋が空き次第、ご移動いただけるよう配慮いたします。
- ④ ご病状の変化や病室管理の都合により、お部屋を移動していただく場合や他の病棟への移動をお願いする場合がございます。ご了承ください。

差額ベッド代一覧表

4F	401号 550円 4人部屋	402号 550円 4人部屋	403号 550円 4人部屋	405号 550円 4人部屋	407号 550円 3人部屋	411号 3,300円	412号 3,300円
4F	414号 550円 4人部屋	415号 550円 4人部屋					
3F	301号 550円 4人部屋	302号 550円 4人部屋	303号 550円 4人部屋	311号 3,300円	312号 3,300円	314号 550円 4人部屋	315号 550円 4人部屋
3F	331号 9,900円	332号 6,600円	333号 6,600円	335号 5,500円	336号 5,500円		
2F	201号 1,100円 4人部屋	202号 1,100円 4人部屋	207号 550円 4人部屋	211号 3,300円	232号 6,600円	233号 6,600円	
1F	102号 3,300円	103号 1,100円 2人部屋	108号 550円 4人部屋				

- 健康保険の適用になりません。
- 0時を基準として計算します。1泊2日の場合、2日分の料金が発生します。

お食事について

朝食	昼食	夕食
8:00 ~	12:00 ~	18:00 ~

- ① 箸、スプーンは各食で配膳されますので持込は不要です。
- ② 主治医の指示により、病状に応じた食事（一般食や糖尿病食・心臓病食・腎臓病食などの治療食）をご用意しますので、その他の飲食は原則ご遠慮ください。
- ③ 診療上、お食事ができない場合や検査などでお待ちいただくことがあります。その際は医師や看護師が説明します。
- ④ 一般食の方は、水曜日に翌週のメニュー（月・木の主菜のみ）を選べます。昼食の配膳に申込用紙を付けていますので、記入してください。
- ⑤ 栄養相談を希望される方は、看護師までお申し出ください。

入浴について

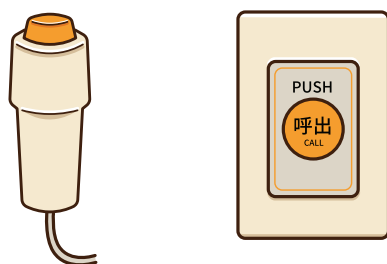
- ① 各病棟に浴室またはシャワー室があります。利用方法は各病棟でご説明します。
- ② 病状により入浴できない方は、病状に応じて看護師が清拭や洗髪などを行います。
- ③ お一人での入浴が危険な場合は、お手伝いをさせていただくことがあります。

備品について

- ① テレビ
 - 備え付けのカード式テレビ（有料）をご利用ください。
 - 各病棟のテレビカード販売機で利用カードをお買い求めください。
（1,000円 / 枚〈税込〉16時間40分利用出来ます。）
 - 病室のテレビは6時～22時まで視聴できます。
 - 他の患者さんのご迷惑にならないように必ずイヤホンをご使用ください。
 - テレビカードの精算は1階病棟ロビーにある精算機でお願いします。精算金額は残時間によって異なります。
- ② 床頭台および冷蔵庫
 - カード式冷蔵庫付きの床頭台のものが 있습니다。テレビカード（有料）と連動して使用できます。
 - 冷蔵庫付き床頭台でない方は共同の冷蔵庫をご利用ください。（必ず記名してください。）
※期限切れのものは破棄させていただきます。

ナースコールについて

- ① ベッドの枕もとやトイレにある呼び出しボタンです。
- ② 看護師に用事がある場合には、遠慮なくボタンを押してください。
- ③ 消灯後は、睡眠中の患者さんのご迷惑となりますので、応答せずに看護師、看護補助者が病室へ伺います。



付き添いについて

- ① 当院は原則として付き添いは認められません。ご家族等の希望により医師の許可がある場合のみ可能となりますので、主治医へご相談ください。

ご面会について

※感染症の状況等により、変更になる場合がございますので、事前にご確認ください。

14:00～17:00【祝日をのぞく】

- ① 面会時間を厳守していただき、面会される方は月～土曜は入退院受付、日曜は外来受付にて【入棟許可証】を受け取り、身に付けて病棟、病室へお入りください。
- ② 面会時はマスクを着用し、病室に入る前やお帰りの際は手指消毒または手洗いをお願いします。
- ③ 風邪症状（発熱、咳、鼻水など）や感染性胃腸炎（下痢・嘔吐）の疑いのある方の面会をご遠慮ください。
- ④ 乳幼児及び未就学児、ペット同伴の方や酒気を帯びた方の面会は禁止とします。
- ⑤ 大勢での入棟・大声での談話は、周囲の患者さんのご迷惑になりますのでご遠慮ください。
- ⑥ 病室内での飲食はお断りします。また同室者などへの飲食物の提供は禁止です。
- ⑦ 空きベッドに腰をかけたり、患者さんのベッドに上がったりしないようにお願いします。

外出・外泊について

- ① 外出・外泊は原則として禁止です。
- ② やむを得ない場合は、主治医の許可を受けた後、【外出・外泊許可願】をご提出ください。
- ③ 外出時及び帰院時は必ずナースステーションへお越しください。
- ④ 無断で外出・外泊された場合は、退院していただくことがあります。
- ⑤ 玄関開放時間は平日 8:00～19:00、土曜 8:00～15:30 です。（日曜・祝祭日は除く）

院外受診について

- ① 入院中は他の病院に受診することはできません。また薬のみ処方してもらうことも診療報酬の制度上認められておりません。（例外の場合も紹介先との手続きや主治医が記入した書類が必要となり、費用も自費扱いとなる場合があります。必ず病棟へ相談してください。）

禁煙（電子タバコ含む）及び飲酒について

- ① 建物内および駐車場を含めた病院敷地内は全面禁煙です。
- ② 周辺公道での喫煙もご遠慮ください。
- ③ 入院中の飲酒は禁止です。（外出、外泊時含む）
- ④ 入院中に施設内で喫煙、飲酒をされた場合は、強制退院となります。

盗難防止について

- ① 病院内には多くの人が入り出します。多額の現金や貴重品はお持ちにならないでください。
（ご自分で管理ができない場合はお持ち帰りください。）
- ② 現金・貴重品は病室の床頭台に設置してあるセーフティボックスに入れ、施錠してください。
- ③ 不審な人を見かけたら、職員へお知らせください。
- ④ 万一、紛失盗難にあわれた場合でも、当院は一切の責任を負いかねます。
- ⑤ 院内には防犯上、カメラが設置されている場所があります。（防犯カメラ管理運用基準による）

携帯電話・スマートフォンについて

- ① ご自身で管理、操作ができる方のみお持ちください。
- ② 通話は病棟ロビーでお願いいたします。
- ③ 使用される際はマナーを守りましょう。（マナーモードにする、大声で話さないなど）
- ④ 消灯時間以降のご使用はご遠慮ください。

電話による問い合わせについて

- ① 個人情報保護により、患者さん入院の有無、容態等に関する電話でのお問い合わせに対してご案内はできません。

入院中の過ごし方に関するお願い

- 1 入院中は、病院という療養環境をよくご理解いただき、医師や看護師の指示を守り、治療に専念されますようお願いいたします。
- 2 病室では、他の患者さんの迷惑になるような言動はご遠慮ください。
- 3 治療や食事制限を行っていることがあるため、同室者への飲食物の提供や交換などは固く禁止します。
- 4 患者さんへの差し入れは医師の許可が必要です。

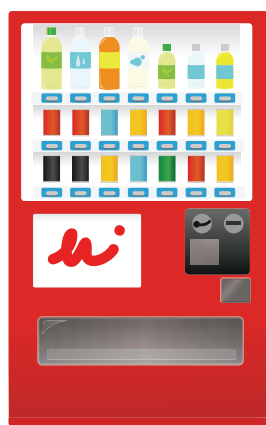
暴力行為への対応

当院では、次のような迷惑行為があった場合には、診療や入院継続をお断りする場合があります。

- 1 職員や他の患者さんにセクシャルハラスメントや暴言・暴力行為を行う、もしくはその恐れが強い場合
- 2 大声、暴言また脅迫的な言動により、職員や他の患者さんに迷惑をかけた場合
- 3 解決しがたい要求を繰り返し行い、病院業務を妨げた場合
- 4 建設物等を故意に破損した場合
- 5 入院に必要なでない危険な物品等を院内に持ち込んだ場合

自動販売機コーナーについて

- 1 売店はございません。本館地下1階、外来ロビーにあります自動販売機コーナーをご利用ください。
- 2 イヤホン、テレホンカードなどの日用品は本館地下1階自動販売機にて取り扱っております。



災害発生に備えて

- ① 病室には、非常口への避難経路を掲示しています。入院されましたら、非常に備えて必ずご確認ください。
- ② 万が一、災害などが発生した場合には、職員が誘導いたしますので、指示に従って行動してください。
- ③ 動けない患者さんは、職員が搬送します。
- ④ 非常時には、エレベーターの使用はできません。

駐車場について

- ① 入院中は外来の駐車場のご利用はできませんので、自家用車での来院は、ご遠慮ください。
- ② 自家用車を外来駐車場に駐車させたまま緊急入院された場合は、入院後ご家族等に連絡してできるだけ早く移動をお願いします。

金品・お礼について

- ① 職員への金品などのお心遣いは一切辞退申し上げます。

診断書・証明書について

- ① 医師による診断書・証明書が必要な方は、各病棟へお申し出ください。病棟での受付時間は平日 9:00～16:30 です。また入院証明書【診断書】は退院時に外来受付窓口でお申し込みください。
- ② 退院までに間に合わない場合がありますのでご了承ください。
- ③ 退院後に入院中の診断書などが必要になりましたら、外来受付窓口までお申し出ください。外来窓口での受付時間は平日 9:00～16:30、土曜 9:00～12:00 です。
- ④ 退院後の書類の出来上がりには、日曜・祝日を除いて 10 日くらい要します。

看護学生・リハビリ職の実習について

- ① 当院は看護学生実習受け入れ施設であるため、複数の看護学生が実習を行っているほか、随時リハビリ職の実習も行っています。ご理解、ご協力をお願いいたします。

感染防止対策について

- ① 生花、鉢植え等の病院内の持ち込みはご遠慮ください。
(花瓶の水や鉢植え等は感染やアレルギーの原因となります。)

医療安全について

① 誤認防止について

誤認を予防し安全な医療を受けていただくために、入院中の患者さんにリストバンドを装着していただいています。

検査や手術、注射や点滴を行う際、お薬をお渡しする際は、リストバンドでご本人確認をした上で、患者さんご自身に名前を名乗っていただきますので、フルネームでお答えください。

② 転倒・転落防止について

入院生活はご自宅での生活環境と大きく異なります。

環境が変わり、また患者さんの状態や病状などによって、転倒・転落しやすくなる場合があります。そのため、院内での履物はスリッパやサンダルではなく履きやすい運動靴を使用することをお勧めします。

転倒・転落の危険が大きくなる場合には、ご家族の同意を得たうえで行動制限を実施する場合があります。

③ 入院中の持ち物について

原則としてカッター、はさみ、ニッパー型爪切り、ライター、剃刀などの危険物は持ち込み禁止しています。

お支払いについて

入院費について

- ① 入院料には、入院治療に関わる薬・注射・検査・手術などの保険内料金と、食事一部負担金・差額ベッド代・オムツ料金などの保険外の自費料金があります。（公費助成の方も自費料金をご負担があります。）保険内料金は、年齢や保険の種類、減額対象の有無によって金額が異なります。
- ② 入院料のお支払いは月1回となっております。請求書は月末締めで10日に配布します。請求書がお手元に届いてから5日以内に入退院受付でお支払いください。（配布日が日曜祝日の場合はその翌日となります。）
- ③ 退院時のお支払いは計算ができましたら請求書をお渡しします。当日中に入退院受付でお支払いください。
- ④ 休日に退院をされる場合は、前日会計となります。（差額発生時は後日請求となります。）
- ⑤ 領収書の再発行はできませんので、大切に保管してください。

お支払い時間・方法について

- ① お支払い時間は平日 9:00～16:30、土曜 9:00～12:00 です。
※ 退院日以外のお支払いは、なるべく平日の 13:00 以降にお願い致します。
- ② クレジットカードでのお支払いができます。（JCB・VISA・Master・UC 等）カードでのお支払いも同時刻となります。
- ③ 銀行振込によるお支払いも可能です。ご希望の方はナースステーション、入退院受付へお知らせください。（退院当日は窓口にてお支払いください。）

退院について

- ① 日程については病棟師長にご相談ください。
- ② 退院の際はお薬や次回の外来受診日などについて、薬剤師、看護師等が説明します。
- ③ 病院からの借用品がありましたら、必ず返却してください。

医療相談のご案内

当院では療養中の患者さんご家族のあらゆる相談に応じる医療ソーシャルワーカーを配置しております。療養上の心配ごと、入院費支払いなど経済的、生活上の問題、退院にむけての準備、その他社会福祉サービスの活用、介護保険関連などご相談を希望される方はお申し出ください。お申し込みは各病棟の看護師長へ申し出てください。

- 介護保険、在宅医療について
- 入院、転院、退院について
- 医療費について
- 更正医療等の利用について

その他困ったことや心配事などお気軽にご相談ください。

居宅介護支援室のご案内

居宅介護支援室は、日常生活に不安を感じておられる方や介護をされている家族のための総合相談窓口です。高齢や病気により介護や支援が必要になっても安心して過ごせるように、介護保険サービスを使ってみませんか。

【介護保険サービスの種類】

- ・訪問介護 ・訪問入浴介護 ・訪問看護 ・訪問リハビリテーション
- ・デイケア・デイサービス ・ショートステイ ・住宅改修費の支給
- ・福祉用具の貸与・購入 ・施設入所の相談など

介護保険サービスを利用の際には、介護認定やケアプランが必要となります。

居宅介護支援室では、介護認定の申請代行や身体、生活状況を考慮した「ケアプラン」作成をはじめ、介護サービスを利用される際の全般的なお手伝いなどをいたします。

介護については、居宅介護支援室のスタッフにお気軽にご相談下さい。ケアマネジャーがそれぞれの知識や経験を活かし支援していきます。

最成病院 居宅介護支援室は院外にございます。

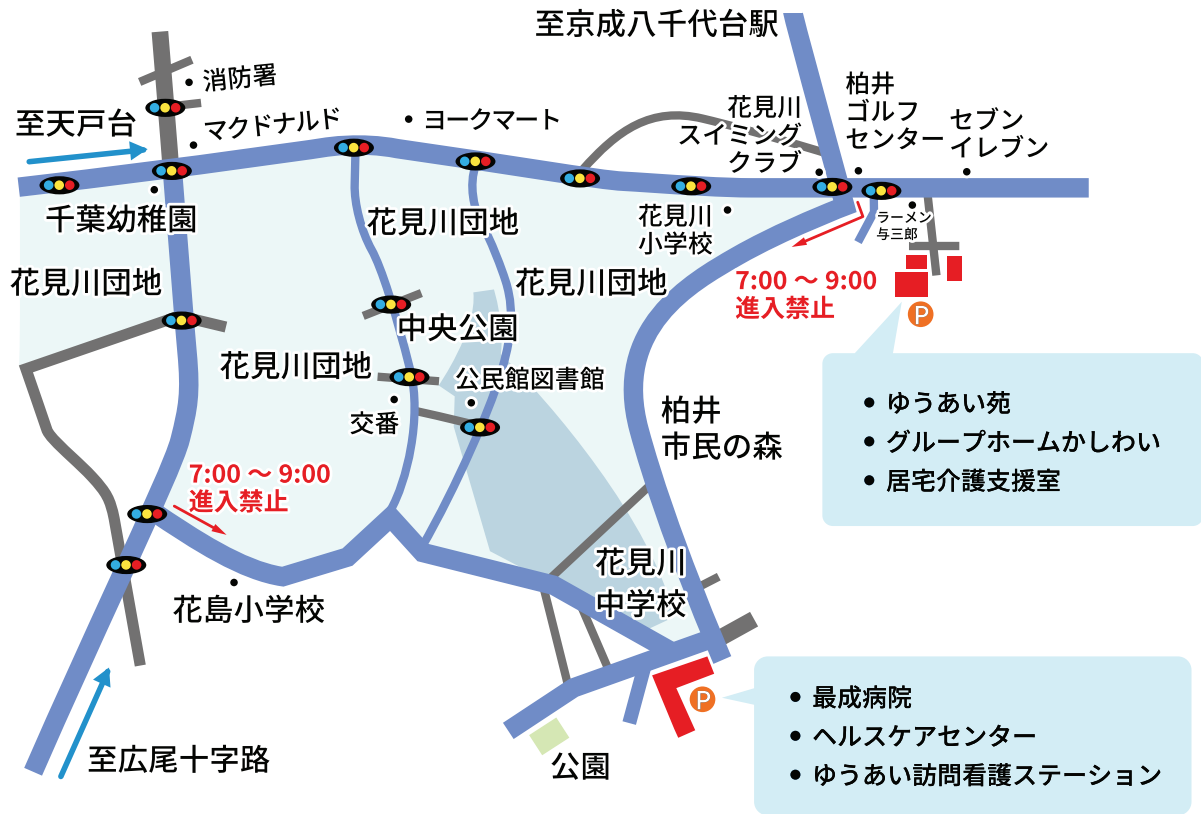
〒 262-8511 千葉市花見川区柏井町 1132-1 ☎ 047-480-2133

院内案内図

東 館		本 館		管 理 棟	
管理部門	5F				
ヘルスケアセンター	4F	地域包括ケア病棟			
	3F	3階病棟			リハビリテーションセンター
	2F	回復期リハビリ病棟 医療療養病棟			外来受付・入退院受付 外来診察室・検査部門 自動販売機コーナー
手術室 中央材料室	1F	1階病棟 テレビカード精算機			
MRI室	B1	自動販売機コーナー 職員食堂			



周辺案内図



■ 最成病院

〒262-8506
 千葉市花見川区柏井町 800-1
 TEL 043-258-1211



■ 最成病院

ヘルスケアセンター
 〒262-8506
 千葉市花見川区柏井町 800-1
 TEL 043-257-8111

■ 介護老人保健施設

ゆうあい苑
 〒262-8511
 千葉市花見川区柏井町 1132-1
 TEL 047-480-2111

■ ゆうあい

訪問看護ステーション
 〒262-8506
 千葉市花見川区柏井町 800-1
 TEL 043-258-1201

■ グループホームかしわい

〒262-8511
 千葉市花見川区柏井町 1132-1
 TEL 047-480-2165

■ 最成病院

居宅介護支援室
 〒262-8511
 千葉市花見川区柏井町 1132-1
 TEL 047-480-2133

■ 千葉市

あんしんケアセンター
 にれの木台
 〒262-0019
 千葉市花見川区朝日ヶ丘 2-1-7-2
 TEL 043-445-8012